

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده:

۱- مدارک شرکت:

- ۱-۱- اساس نامه، آگهی ثبت و آخرین تغییرات
- ۱-۲- گواهینامه تایید صلاحیت پیمانکاری از اداره کار و رفاه اجتماعی
- ۱-۳- چهار نمونه از قراردادهای مرتبط منعقد شده طی ۵ سال اخیر
- ۱-۴- رضایت نامه / تشویق نامه از کارفرمایان قبلی (در صورت وجود)

۲- مدارک پرسنل:

- ۲-۱- مدارک شناسایی و تحصیلی اعضای هیئت مدیره و پرسنل اجرایی
- ۲-۲- گواهینامه های آموزشی * پرسنل اجرایی (ایمنی در برق + فن ورز شبکه هوایی)
- ۲-۳- گزارش طب کار
- ۲-۴- لیست پرسنل با ذکر مسئولیت

۳- مدارک تجهیزات / ماشین آلات:

- ۳-۱- لیست کلیه تجهیزات مورد استفاده
- ۳-۲- مدارک مالکیت (سند-کارت خودرو) ماشین آلات
- ۳-۳- گواهینامه های تایید ایمنی و فنی ماشین آلات**

* برای کلیه فعالیت های اجرایی بجز تست کنتور عادی داشتن مدارک ایمنی در برق (دوره ی ۵۰ ساعته) و فن ورز شبکه هوایی (دوره ی ۱۳۲ ساعته) الزامی می باشد.

** جهت اخذ تایید ایمنی، ارائه کلیه مدارک مربوط به بالابر (در صورت وجود) الزامی است.

تذکره ۱: پیرو اطلاع رسانی های قبلی، از تاریخ ۹۷/۴/۱ تشکیل پرونده برای پیمانکاران فاقد صلاحیت و پرسنل فاقد دوره های آموزشی مورد نظر ممنوع می باشد.

تذکره ۲: تایید نهایی شرکت منوط به تشکیل پرونده در واحد حراست و اخذ کارت صلاحیت ایمنی فردی می باشد.

جهت اطلاعات بیشتر با شماره های زیر تماس حاصل فرمایید.

۳۴۴۹۰۷۰۰-۰۶۱ داخلی ۳۲۳۳ خانم رابطیان رئیس گروه برون سپاری

۳۴۴۹۰۷۰۰-۰۶۱ داخلی ۳۲۲۵ خانم پوربقال کارشناس برون سپاری